



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **687 / 2022**
Data registrazione: **27/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **LETTERA INCARICO TUTOR PON GAETA.pdf**
IPA/AOO: **AA315B0**

Oggetto: **Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale interno alla scuola**

Destinatario:
GAETA LAURA
ATTI, ALBO, SITO WEB

Ufficio/Assegnatario:
RIZZO SERENA (Ufficio DSGA)

Protocollato in:
1 - PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'
Titolo: **7 - PERSONALE**
Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRIA-SPINETTA M.GO

Via del Ferraiolo, 46 - 15047 Spinetta Marengo (AL) - CODICE FISCALE 96034490068

✉ALIC81700X@istruzione.it ✉alic81700x@pec.it

0131 216567 ☎0131 619109

Al docente GAETA LAURA

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: Lettera di incarico docente tutor per la realizzazione del PON per la scuola "Interventi per il successo scolastico degli alunni"- Un'opportunità per tutti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTO il provvedimento dell'autorità di Gestione prot. AOODGEFID- 17664 del 07/06/2021 con la quale si autorizza il progetto per questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1** per un importo complessivo di 30.492,00 euro, suddiviso in azione 10.1.1° - FSEPON – PI – 2021-82 “Una opportunità per tutti” € 15.426,00 e azione 10.2.2° - FSEPON – PI – 2021-105 “Impariamo insieme” € 15.426,00;

VISTA la necessità di reperire un TUTOR per il seguente modulo:

Modulo e sede	Destinatari	Figura richiesta e ore	Periodo
SPORT... CARETTA Plesso: Scuola primaria "Caretta" di Spinetta Marengo	IN Alunni della scuola primaria, classe II e III	1 Tutor 30 h	Da febbraio 2022



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTA l'assunzione in bilancio del 18/11/2021 Prot. N. 6714;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione emesso da questo ufficio il 30/11/2021 Prot. N. 6978;

VALUTATE le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione pubblicato in data 25/01/2022 Prot. 579;

VISTA la graduatoria definitiva Prot. 580 in data 25/01/2022;

NOMINA

L'insegnante **GAETA LAURA** in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale docente interno tutor per il modulo "SPORT...IN CARETTA"

Il compenso orario per le attività di docente tutor (nr.30) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

COMPITI:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- c) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- d) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- e) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- f) Mantenere il contatto con i Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- g) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma (GPU);
- h) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Spinetta M.go, 27/01/2022

Per accettazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Renata Nosengo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs N°39/1993)

